



## **УСТАВ**

### **НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ**

### **„НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ ЗА ИЗВЪНСЪДЕБНИ СПОГОДБИ“**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Статут**

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

##### **Наименование**

Чл. 2. (1) Наименованието на Сдружението е “НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ ЗА ИЗВЪНСЪДЕБНИ СПОГОДБИ“ с абревиатура НАИС.

(2) Наименованието на Сдружението се изписва на латински, както следва: National Association for Out of Court Settlement, abbreviated NAIS.

##### **Седалище и адрес на управление**

Чл. 3. Седалището и адресът на Сдружението са: гр. София, Столична община, Район Изгрев, ул. Тинтява 13Б, ет.6.

##### **Срок**

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или прекратително условие.

##### **Вид и предмет на дейност**

Чл. 5. (1) Сдружението осъществява дейност в частна полза.

(2) Предметът на дейност на Сдружението е: координиране и съвместна работа между членовете на Сдружението, други доставчици на стоки/услуги и техните потребители за разрешаване на спорове, чрез прилагане на различни подходи и техники за Алтернативно (Извънсъдебно) Разрешаване на Спорове (АРС); създаване на структура, чийто членове ще извършват активна дейност в разрешаването на спорове с цел гарантиране, улесняване на взаимоотношенията с потребителите; издигане на ново ниво на комуникацията, превенцията и управлението на конфликтите; подобряване на цялостното общуване между потребителите и търговци/други доставчици на стоки и услуги и в този смисъл – изграждане на нова бизнес среда и парадигма за начина на общуване между търговците и потребителите.

##### **Основни цели на Сдружението**



**Чл. 6. Основни цели на Сдружението са:**

1. Да съдейства за разрешаването на споровете, възникнали между потребители на стоки/услуги и търговци/други доставчици на стоки/услуги, включително по договори между тях, като създаде и организира дейността на независим орган за алтернативно разрешаване на потребителски спорове с наименование „НАИС”, в съответствие изискванията на действащото законодателство.
2. Да изработи и приеме с решение на Общото събрание, както и да организира изпълнението на всички необходими процедурни документи и условия, така че конституирания независим орган за алтернативно разрешаване на потребителски спорове с наименование НАИС, да бъде признат за орган за алтернативно решаване на потребителски спорове по смисъла на действащото законодателство.
3. Да регистрира своя сертификатна търговска марка за удостоверяване на качество и/или определени характеристики на предлаганите стоки/услуги с наименованието „Търговец, отговорен към потребителите”, като разработи и приеме Правила за ползване на търговската марка.
4. Да популяризира, развива и институционализира извънсъдебните способности за разрешаване на спорове между търговци/други доставчици на стоки и услуги и потребители.

**Средства за постигане на целите на Сдружението**

**Чл. 7. Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели, са:**

1. Създаване и дейност на орган за алтернативно решаване на потребителски спорове в сферата на финансовите услуги и други сфери на стопанския живот, който има статут на орган за АРС, по смисъла на действащото законодателство.
2. Образуване и разглеждане на производства по решаване на спорове пред органа за АРС.
3. Разработване и прилагане на програми за обучение на специалисти по извънсъдебно решаване на спорове, на всички нива и други обучения за повишаване квалификацията на заетите в бизнеса.
4. Организиране на конференции, симпозиуми и учебни семинари за извънсъдебно решаване на спорове и по управление на проекти в тази сфера.
5. Издаване и разпространяване на публикации, без ограничения на носителите и каналите, свързани с целите на Сдружението.
6. Организиране и финансиране на други позволени от закона дейности, свързани с целите на Сдружението.
7. Разработване на национални и международни проекти, участие в международни организации и институции, свързани с потребителските проблеми и др.
8. Обмен на информация и опит и подпомагане на въвеждането на информационни технологии при извънсъдебното решаване на спорове и управлението на проекти в тази сфера.
9. Предоставяне на консултации срещу заплащане.
10. Предоставяне на услуги по медиация и други способности за АРС.
11. Изработване и дейност на онлайн страница и апликация, платформа за предоставяне на услуги за онлайн решаване на спорове (ОРС);
12. Участие в проекти за АРС и ОРС – изграждане на иновативни платформи и др. технологии;



13. Разработване, разпространение и популяризиране на възможностите за използване на дигиталните носители, Интернет пространството и електронните медии.

## II. ИМУЩЕСТВО

### Имущество. Източници на средства на Сдружението

Чл. 8. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Чл. 9. (1) Всички членове, включително и асоциираните са длъжни да заплащат в срок определения от Общото събрание членски внос, както и допълнителните вноски, необходими за дейността на Сдружението.

(2) Допълнителните вноски, необходими за дейността на Сдружението се определят от Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските и се взема с мнозинство 2/3 от присъстващите членове на Сдружението.

(3) Други източници на средства на Сдружението са:

1. Дарения от физически и юридически лица;
2. Спонсорски и други програми;
3. Финансиране по проекти, изпълнявани от Сдружението,
5. Приходи по чл.10 от Устава.

### Стопанска дейност

Чл. 10. (1) Сдружението може да извършва всякаква стопанска дейност, свързана с основния му предмет, като например, но не само:

1. Предоставяне на потребителски консултации срещу заплащане.
2. Извършване на публикации, издаване на брошури и други подобни.
3. Преводи и разпространение на статии и други материали, свързани с постигане основните цели на Сдружението.
4. Маркетингови и социологически проучвания.
5. Провеждане на обучения и семинари.
6. Провеждане на процедури по разрешаване на спорове срещу заплащане.
7. Предоставяне на онлайн консултации, обучения, конференции, сесии за решаване на спорове срещу заплащане.

(2) Сдружението не разпределя печалба.

### Печалба и загуби

Чл.11. (1) При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с мнозинство 2/3 от всички присъстващи членове на Сдружението.

(2) При наличие на печалба, тя се реинвестира в Сдружението за осъществяване на неговите дейности.

## III. ЧЛЕНСТВО



## Членски права и задължения

Чл. 12. (1) Членуването в Сдружението е доброволно.

(2) Членовете са редовни и асоциирани. Редовни членове могат да бъдат организации с нестопанска цел на:

- потребители и/или за защита правата на потребителите;
- медиатори или организации за АРС;
- търговци и други доставчици на стоки и / или услуги.

(3) Редовните членове се групират в три камари:

- Камара на потребителите
- Камара на медиаторите
- Камара на търговците/доставчици на стоки и услуги;

(4) Камарата на търговците/доставчици на стоки и / или услуги включва и асоциирани членове, които са юридически лица, търговци и други доставчици на стоки и / или услуги.

(5) Редовните и асоциирани членове приемат Устава на Сдружението и декларират, че са съгласни с неговите цели и средствата за постигането им и плащат редовно членския внос, както и допълнителни вноски за дейността на Сдружението, ако такива са определени от Общото събрание.

(6) Всички юридически лица, членове на Сдружението, участват в дейността му чрез свои представители.

Чл. 13. (1) Всеки редовен член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да избира и да бъде избран негов представител в органите на управление;
3. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
4. да се ползва от услугите на Сдружението, свързани с дейността му.

(2) Всеки асоцииран член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран негов представител в органите на управление;
3. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
4. да се ползва от услугите на Сдружението, свързани с дейността му.

Чл. 14. (1) Всеки редовен член на Сдружението е длъжен:

1. да внася редовно определения членски внос, както и допълнителни вноски за дейността на Сдружението, ако такива са определени от Общото събрание.
2. да спазва Устава на Сдружението, решенията на управителните органи и да работи за постигане на неговите цели;
3. да работи за издигане на обществения авторитет на Сдружението;
4. да поема задължения и да спазва правилата и всички изисквания към членовете съгласно вътрешните актове на Сдружението и действащото законодателство.

(2) Всеки асоцииран член на Сдружението е длъжен:

1. да внася редовно определения членски внос, както и допълнителни вноски за дейността на Сдружението, ако такива са определени от Общото събрание.
2. да спазва Устава на Сдружението, решенията на управителните органи и да работи за постигане на неговите цели;
3. да работи за издигане на обществения авторитет на Сдружението;



4. да поема задължения и да спазва правилата и всички изисквания към членовете съгласно вътрешните актове на Сдружението и действащото законодателство.

Чл.15. Членските права и задължения са непрехвърлими и ненаследими и не преминават в случай на прекратяване на юридическото лице – член или прекратяване на членството.

### **Придобиване на членство**

Чл.16. (1) Редовните членове на сдружението се приемат от Общото събрание като приемането става с явно гласуване и обикновено мнозинство. Членството се придобива след заплащане на начална вноска и членския внос за първата година в срок до един месец от получаването на уведомлението за одобрение на кандидатурата.

(2) Асоциираните членове на сдружението се приемат от Управителния съвет като приемането става с явно гласуване и обикновено мнозинство. Членството се придобива след заплащане начална вноска и членския внос за първата година в срок до един месец от получаването на уведомлението за одобрение на кандидатурата.

(3) Кандидатите отправят писмено заявление до Управителния съвет, придружена с писмена препоръка от поне двама членове на Сдружението. Кандидатите прилагат към заявлението и декларация, в която декларират, че приемат Устава на Сдружението и посочват точния си адрес и e-mail адрес за изпращане на покана за свикване на Общо събрание на Сдружението.

(4) Управителният съвет разглежда кандидатурите и взема решение в едномесечен срок от депозиране на молбата, като в определени случаи този срок може да бъде удължен с решение на Управителния съвет. Критериите за придобиване на членство биват подробно описани в Правилника за прилагане на Устава на Сдружението или се определят с решение на Общото събрание.

(5) Всеки кандидат-член /редовен и асоцииран/ на Сдружението трябва да отговаря на следните критерии:

- да приема Устава, Правилниците и други вътрешни актове на Сдружението,
- да не е бил санкциониран от Управителния съвет или друг орган на Сдружението;
- да е с добро име и авторитет в бизнес средите.

(6) Членовете, редовни и асоциирани, от Камара на търговците/доставчици на стоки и / или услуги имат задължение да плащат при постъпването си начална вноска и на годишна база, и съответния годишен членски внос в размер определен от Общото събрание.

### **Прекратяване на членство**

Чл. 17. (1) Членството се прекратява:

1. по искане на члена с едностранно волеизявление до Управителния съвет на Сдружението;
2. с прекратяването, започване на процедура по ликвидация или несъстоятелност на ЮЛ/едноличния търговец;
3. с изключване;
4. при отпадане.

(2) Решението за изключване се приема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на доказано виновно поведение на член на Сдружението, което прави по-нататъшното членство несъвместимо с Устава и целите на Сдружението, уронва престижа и доброто име на Сдружението като например, но не само:



- умишлено или небрежно системно действие или бездействие в противоречие с целите и интересите на Сдружението;
- системно неизпълнение на решения на Общото събрание или на УС;
- неизпълнение на решение на учредения независим орган за алтернативно разрешаване на потребителски спорове „НАИС”, постановено по жалба на потребител срещу юридическото лице-член;
- сигнал от член или друг орган на Сдружението за неспазване на правилата и изискванията на актове на управителни органи на Сдружението.

(3) Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание.

(4) Отпадането е поради невнасяне на годишния членски внос в срок и след отправено предупреждение от Управителния съвет или допълнителните вноски и се констатира чрез извлечение от банковата сметка на Сдружението, предоставено от Управителния съвет.

(5) Правилата по-горе от ал.1 до ал.4 се отнасят и за асоциираните членове.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ**

##### **Органи на Сдружението**

Чл. 18. Органите на Сдружението са Общото събрание, Управителният съвет, Изпълнителен директор и Контролен съвет.

##### **Състав на Общото събрание**

Чл. 19. (1) Всички редовни членове на Сдружението по право участват в Общото събрание лично или чрез представител.

(2) Всяка камара на Сдружението излъчва по един представител за гласуване, който гласува с един глас в Общото събрание.

(3) Всички редовни членове присъстват на Общото събрание, но гласуването се осъществява в съответствие с предвиденото в чл.24 в ЗЮЛНЦ по камари двустепенно съгласно реда на чл. 27 по-долу.

(4) Асоциираните членове могат да присъстват на Общото събрание без право на глас.

##### **Представителство**

Чл. 20. (1) Членовете се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(3) Един пълномощник може да представлява не повече от един член на Сдружението.

##### **Компетентност на Общото събрание**

Чл. 21 Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. преобразува и прекратява Сдружението;



4. приема и изключва редовни членове;
5. избира и освобождава членовете на Управителния съвет, включително Председателя и двамата заместник - председателя и определя възнагражденията им;
6. назначава и освобождава регистрирани одитори;
7. одобрява годишния финансов отчет;
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
9. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
10. взема решение за откриване и закриване на клонове;
11. взема решение за участие в други организации;
12. приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
13. приема бюджета на Сдружението;
14. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос/годишните такси на асоциираните и редовните членове, както и допълнителни вноски, когато това е необходимо;
15. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
16. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението;
17. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;
18. приема Устав, Правилник (процедурни правила) за решаване на спорове, Тарифа за такси и възнагражденията на органа за алтернативно разрешаване на потребителски спорове „НАИС“;
19. приема Правила за работа на камарите, Правила за присъждане на знак за качество, както и други вътрешни актове на Сдружението и на органа за АРС;
20. Избира изпълнителен директор на Сдружението;
21. Избира членове на Контролния съвет.

### **Провеждане на общо събрание**

Чл. 22. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общосъбрание.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

### **Свикване на Общото събрание**

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свика и по инициатива на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите редовни членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез изпращането на известия на редовните членове по електронен път и чрез съобщение, публикувано на интернет страницата на Сдружението. Изпратена покана на обявения e-mail за връзка се счита за валидно получена.



(4) Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от публикуване на съобщението до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от 14 дни.

### **Право на сведение**

Чл. 24. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, се изпращат на обявения е-мейл заедно и едновременно с поканата за свикване на Общото събрание.

### **Списък на присъстващите**

Чл. 25. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

### **Кворум**

Чл. 26. Общото събрание може да заседава, ако са се явили повече от половината от всички редовни членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва новозаседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо отброя на членовете.

### **Право на глас**

Чл. 27. Гласуването се извършва двустепенно:

1. Първо гласуват представителите на всяка камара поотделно;
2. Всяка от трите камари излъчва по едно решение по всяка точка от дневния ред, което се взима с обикновено или квалифицирано мнозинство съгласно изискванията на закона и Устава;
3. Второто гласуване се извършва между излъчените представители на трите камари, като всяка камара има право на един глас;
4. Решенията се взимат с мнозинство от два гласа от трите представени камари;
5. Решенията се взимат само с присъствието на представители на трите камари.

### **Конфликт на интереси**

Чл. 28. Редовен член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. вземане на решение за неговото изключване;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;
3. приемане на решение относно юридическо лице, чийто управител или член на управителен орган е или може да наложи или възпрепятства вземането на решения;
4. други случаи предвидени в закона или този Устав.





### **Мнозинство**

Чл. 29. (1) Решенията на отделните Камари в Общото събрание се приемат с мнозинство от присъстващите редовни членове, към съответната камара.

(2) За решенията по чл.21, т.1, т.3, т.10, т.11 и т.18 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите редовни членове.

(3) Решенията по чл. 21, т. 14 се вземат с единодушие 3 (три) от 3 (три) гласа.

### **Решения**

Чл. 30. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата за свикване на Общото събрание.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено.

### **Протокол**

Чл. 31. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да получи протокола и да подаде възражения относно точното записване на решенията в срок до 3 дни след получаването.

### **Управителен съвет**

Чл. 32. (1) Сдружението се управлява от Управителен съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 3 (три) години. Всяка камара излъчва представител в Управителния съвет.

(3) Управителният съвет е в състав от най-малко три физически лица – един Председател и двама Заместник председатели.

(4) Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет.

(5) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 33. (1) Членовете на Управителния съвет трябва да:

1. имат постоянно местоживееене в страната;
2. притежават подходяща професионална квалификация и опит;
3. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

### **Права и задължения на Управителния съвет**

Чл. 34. (1) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж месечно, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.

(2) Всеки член на Управителния съвет може да поиска от Председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(3) Управителният съвет:

1. Разпределя функциите и задълженията на отделни негови членове;



2. Съставя списък от медиатори, помирители и други лица по решаване на споровете, от който всеки редовен член свободно избира за своя сектор на дейност;
3. Води регистрите и следи за работата на лицата на предходната точка;
4. Избира Изпълнителен директор;
5. Приема и изключва асоциираните членове;
6. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
7. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава;
8. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
9. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
10. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
11. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган;
12. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава.
13. Извършва оперативното ръководство на дейността на Сдружението.

### **Кворум и мнозинство**

Чл. 35. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато по закон или с този Устав е предвидено да се вземат с квалифицирано мнозинство.

(3) Заседанията на Управителния съвет могат за се провеждат и чрез електронни средства за комуникация, гарантиращи установяването на самоличността на членовете и позволяващи участието им в обсъждането и вземането на решения. Протоколът от така проведеното заседание се съставя на базата на изявленията на участващите членове и в тридневен срок от провеждане на заседанието им се изпраща по електронна поща за евентуални забележки и възражения. В случай, че такива не са направени в тридневен срок от получаването му, счита се, че участниците потвърждават посочените в протокола решения и начина си на гласуване по тях, и протоколът се подписва от председателя и секретаря на заседанието. В случай, че има възражения и забележки, коментарите по текстовете се отстраняват в тридневен дневен срок и протоколът се подписва от председателя и секретаря на заседанието. Ако не може да се постигне съгласие по спорните въпроси, същите се оставят за обсъждане и изясняване, най-късно до следващото заседание на Управителния съвет.

(4) Решения могат да се вземат и неприсъствено, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

Чл. 36. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.



### **Председател на Управителния съвет**

Чл. 37. Председателят на Управителния съвет:

1. представлява Сдружението, като има право да възлага на други членове на Управителния съвет отделни свои функции и правомощия;
2. свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
3. сключва, изменя и прекратява договори от името на Сдружението, включително и трудови договори;
4. упълномощава Изпълнителния директор, съгласно пълномощия, определени от Управителния съвет и предвиденото в настоящия Устав;
5. за определени еднократни действия Председателят може да упълномощава други лица с изрично пълномощно.

### **Изпълнителен директор**

Чл.38 (1) ОС избира изпълнителен директор, който представлява Сдружението пред трети лица.

(2) Изпълнителният директор се избира за срок от 3 години и може да се преизбира без ограничение.

(3) Изпълнителният директор не е член на УС, но може да присъства на заседанията на УС, без право да гласува при вземането на решения.

(4) Изпълнителният директор на Сдружението:

1. осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. организира, координира и осъществява оперативното ръководство на дейността на Сдружението в съответствие с решенията на Управителния съвет, Общото Събрание и Устава, за което текущо се отчита пред Управителния съвет;
3. работи по набирането на средства за отделните инициативи и цялостната дейност на Сдружението чрез дарения и договори с трети лица и организира събирането на членския внос;
4. представлява Сдружението пред трети лица при спазване ограниченията на настоящия Устав;
5. изпълнява други функции, възложени му от Управителния Съвет или Общото Събрание;
6. отчита се на редовните заседания на Управителния съвет и подготвя годишния отчет на Управителния съвет пред Общото събрание на Сдружението;
7. осигурява качество на документите на Сдружението, съответстващо на изискванията на българското законодателство;
8. осигурява воденето на документите на Сдружението, съобразно изискванията на законодателството и Устава.

### **Контролен съвет**

Чл. 39. (1) Контролният съвет на Сдружението се състои от минимум трима членове, различни от Управителния Съвет, избрани от Общото събрание.

(2) Членовете на Контролния съвет се избират за срок от 3(три) години, като могат да бъдат преизбирани без ограничения.



(3) Контролният съвет избира измежду своите членове Председател.

Чл.40. Права и задължения на Контролния съвет.

- (1) Следи за правилното използване и опазване на имуществото на Сдружението;
- (2) Контролира законосъобразността на извършваните разходи и следи за спазването на принципите за прозрачност, отчетност и липса на конфликти на интереси в работата на Сдружението;
- (3) Във връзка с дейността си има право да извършва проверки по документацията на Сдружението и да иска писмени обяснения от служителите на Сдружението;
- (4) Прави проверки по предходните алинеи най-малко веднъж годишно;
- (5) Изготвя и предоставя на Общото събрание годишен отчет за дейността си.

Чл.41. Свикване на Контролния съвет

- (1) Контролният съвет се свиква на заседание от своя Председател най-малко веднъж на шест месеца;
- (2) Председателят е длъжен да свика заседание на Контролния съвет и по искане на поне двама от неговите членове;
- (3) Заседанието се ръководи от Председателя на Контролния съвет или от упълномощен от него друг член на съвета.

Чл.42. (1) Заседанията на Контролния съвет са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му;

(2) Контролният съвет взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

## **V. ПРАВИЛА ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

Чл. 43. В Правилника за решаване на спорове се предвиждат основните права и задължения на медиатори, помирители и др., функции, правила, процедури, организационни, структурни въпроси, вкл. относно органите за контрол, свързани с предоставяне на услугите и процедурите за АРС.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

### **Основания за прекратяване**

Чл. 44. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

## **VI. ЛИКВИДАЦИЯ**

Чл. 45. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението. Останалото,



след удовлетворяване на кредиторите имущество, се разпределя между членовете, пропорционално на платения до момента членски внос. Собствеността върху марката и архивите се предават на учредителя Българска национална асоциация на потребителите.

## **VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 46. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 47. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на сдружение с нестопанска цел “НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ ЗА ИЗВЪНСЪДЕБНИ СПОГОДБИ“ /НАИС/, състояло се на 11.03.2016г. в гр. София, и е променен на ОС, проведено на 10.05.2019 в гр. София.